



**ПРОЦЕДУРА № TT001767**

**„Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“**

Документацията изготви:

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР, включително**

**РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ

**РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на Участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на „Софийска вода“ АД и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид.
3. Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
4. **Предмет на обществената поръчка:** **„Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“**
5. **Прогнозна стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация – 2 400 000.00 лв. без ДДС с включени опции или 1 200 000.00лв. без ДДС без опции.
6. **Гаранция за изпълнение** - Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% (пет процента) от стойността на договора, без опциите. Условията й са упоменати в договора.
   1. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
      1. *Парична сума:*
         1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
         2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: „Сосиете Женерал Експресбак“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBB BG22, като в основанието се посочват номерът на търга.
      2. Банкова гаранция (отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция): Оригинал на **неотменима и безусловна банкова гаранция** за изпълнение за съответния предвиден в договора срок.
      3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да бъде **неотменима и безусловна.**
   2. Изисквания към гаранцията за изпълнение:
      1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
      2. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
      3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
      4. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
      5. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като Възложителят не се ангажира със и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
      6. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
      7. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
      8. В случай че се представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, то застрахователната премия се заплаща еднократно, преди предоставянето на застрахователната полица на възложителя.
      9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
   3. **Възложител:**“Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Иван Къчев, тел: +359 2 81 22 455, Факс: +359 2 81 22 588/589, имейл: ikachev@sofiyskavoda.bg.
7. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договор.
8. **Техническите спецификации**, отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите , които са неразделна част от него.
9. **Разяснения по условията на процедурата:**
   1. Лицата могат да поискат писмено[[1]](#footnote-2) от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **три** дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините, определени в тази документация.
  2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден. Адрес: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата:**.
   1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
   2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за участие.
   3. Опаковката с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
   4. Офертата се изготвя **на български език**.
   5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи.
   6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на офертата**
   1. *Офертата се представя* в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която се посочват:
      1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
      2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
      3. наименованието на поръчката.
   2. **Място за подаване** на офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
   3. **Краен срок за подаване** на офертата: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
   4. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
   5. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
      1. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
      2. **Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**
      3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
      4. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
6. **Участниците** **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
7. **Основания за отстраняване на участниците**
   1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1 т. 1-7 и чл. 55, ал.1 т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП,.

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 5) е установено, че:*

а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

* (чл. 54, ал. 1, т. 6) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
* *(чл. 54, ал. 1, т. 7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл. 55, ал. 1, т. 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните посочени по-горе основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**), - по образец, приложен в документацията.
  1. Доказване на предприетите мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, **когато е приложимо:**
     1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл. 54 ал.1, т.3 от ЗОП включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

* + - 1. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане.

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП *се описват в ЕЕДОП*.
    2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
    3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.
  1. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
     1. **Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.**
  2. Свързани лица [[2]](#footnote-3)[1] не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
     1. **Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.**

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП.**
   1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност-НЕ СЕ ИЗИСКВА**
   2. **Икономическо и финансово състояние:**
      1. Участникът да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\*, изчислен на база годишните обороти\*\* за последните три приключили финансови години (2015, 2016, 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на поръчката.

\*Под сфера, попадаща в обхвата на поръчката следва да се има предвид сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализиарани от дейности, попадащаи в обхвата на обществената поръчка, а именно: изпълнение на дейности, еднакви или сходни с предмета на процедурата -под сходни следва да се разбира: възстановяване на асфалтови, паважни и тротоарни настилки след аварийни и планови ремонти по подземната инфраструктура в населени места категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 “Категоризация на населените места“ със заповед № РД-02-14—2021/14.08.2012г на МРРБ

\*\*По смисъла на параграф 2, т. 66 ДР ЗОП годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

* + - 1. Доказване: Участникът декларира Информация относно съответствието с т. 17.2.1 по горе в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 2 а) от ЕЕДОП. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя Справка (година- оборот, попадащ в сферата на обхвата на поръчката) за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в съответствие с горните изисквания.
  1. **Технически и професионални способности** 
     1. **Изискване:** Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с предмета на процедурата (възстановяване на асфалтови, паважни и тротоарни настилки след аварийни и планови ремонти по подземната инфраструктура в населени места категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 “Категоризация на населените места“ със заповед № РД-02-14—2021/14.08.2012г на МРРБ) за предходните 5 години, считано от деня на подаване на офертите, като общият обем на изпълнените настилки за последните пет години, считано от деня на подаване на офертите по типове следва да бъде не по-малко от:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Път Тип 1 | Път Тип 2 | Път Тип 3 | Пешеходна алея Тип 4 | Път Тип 4 | Пешеходна алея Тип 1,2 и 3 |
| 800кв. м | 240кв.м | 7400кв.м | 1800кв.м | 600кв. м | 800кв.м |

Посочените в таблицата типове са типовете пешеходни алеи и пътища, описани в чл.7 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от Раздел А: Техническо задание от Проекто- договора.

Под сходни дейности следва да се разбира: възстановяване на асфалтови, паважни и тротоарни настилки след аварийни и планови ремонти по подземната инфраструктура в населени места категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 “Категоризация на населените места“ със заповед № РД-02-14—2021/14.08.2012г на МРРБ).

* + - 1. *Доказване*: *В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1 а) от ЕЕДОП* Участникът трябва да представи списък с изпълнени дейности, идентични или сходни с предмета на процедурата (възстановяване на асфалтови, паважни и тротоарни настилки след аварийни и планови ремонти по подземната инфраструктура в населени места категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 “Категоризация на населените места“ със заповед № РД-02-14—2021/14.08.2012г на МРРБ) за предходните 5 години, считано от деня на подаване на офертите.

*За посоченото в списъка по-горе строителство съгласно обявените изисквания, участникът, избран за изпълнител преди сключване на договора, следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.*

*Удостоверенията ще бъдат представени преди сключване на договор с избрания за изпълнител участник.*

* + 1. **Изискване:** Всеки Участник трябва да разполага с минимум 3 (три) екипа, които да са заети с изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Всеки екип трябва да разполага с минимум 1 (един) брой от следното основно оборудване:

– Бус;

- Камион с товароносимост минимум 10 тона;

- Валяк от 1,5 до 3 тона;

- Ремарке за валяк;

– Комбиниран багер.

Участникът може да използва капацитета на други физически или юридически лица при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за целия срок на договора.

* + - 1. *Доказване*:Участникът декларира в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т.9 , т. 2 или т. 6) от ЕЕДОП.* Списък за наличие на минимум 3 (три) екипа, заети с изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, както и списък на основно оборудване, отговарящо на изискванията, посочени по-горе(в т.17.3.2). Списъкът следва да съдържа информация за собствеността на посоченото от участника оборудване.

В случай че Участникът се позовава на капацитета на трети лица, трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лице задължения, както и да представи съответните документи за тях.

* + 1. **Изискване:**Участникът трябва да разполага с асфалтова база, намираща се на територията на концесионната област, обслужвана от „Софийска вода“ АД, или да има сключен договор за закупуване на асфалтова смес с база, намираща се на територията на концесионната област, обслужвана от „Софийска вода“ АД, за целия период на договора. Участникът следва да разполага и с втора, алтернативна/ен база/договор за закупуване на асфалто-бетонови смеси за изпълнение на поръчката, за целия период на договора. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за целия срок на договора.
       1. **Доказване:** В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП Участникът, декларира, че разполага с асфалтова база на територията на Концесионната област, експлоатирана от „Софийска вода” АД, като посочва адреса на базата или договор за закупуване на асфалтова смес с база намираща се на територията на концесионната област, обслужвана от „Софийска вода“ АД, за целия период на договора, като посочва адреса на базата. Участникът декларира, че разполага с втора, алтернативна/ен база/договор за закупуване на асфалто-бетонови смеси за изпълнение на поръчката, за целия период на договора.

В случай че Участникът се позовава на капацитета на трети лица, трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лице задължения, както и да представи съответните документи за тях.

* + 1. *Изискване: Участникът да притежава валиден сертификат ISO 9001* /система за управление на качеството/ за извършване на СМР свързани с ремонт, реконструкция и полагане на нови пътни настилки или еквивалентно.
       1. *Доказване:* Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката, заверено копие от който се представя от участника, избран за изпълнител преди сключване на договора.

Информацията (минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност) относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*Информацията относно издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 12) от ЕЕДОП*.

* + 1. *Изискване*: Участникът да притежава валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалентно, издаден от акредитиран орган;
       1. *Доказване*: Заверено от Участника копие на валиден сертификат за регистрация по ISO 14001 или еквивалентно, издаден от акредитиран орган се представя от участника избран за изпълнител преди сключване на договора.

*Информацията относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

*Забележка: Възложителят, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Информацията относно издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 12) от ЕЕДОП.

1. Съдържание на опаковката с **офертата:**
   1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Приложеният в документацията ЕЕДОП в „.doc” формат следва да бъде попълнен, конвертиран в нередактируем формат, подписан електронно и представен съобразно инструкциите в настоящата документация.**
      1. ***Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП****:* 
         1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за участие.* ***Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а, по чл. 40 от ППЗОП, с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.***
         2. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
         3. *В случай, че участникът е обединение, което не е е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
         4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
         5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55 ал. 1 т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
         6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
         7. *Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
         8. **Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**
         9. **Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.**

В такива случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа**.**

* + - 1. Участниците могат да осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.

*В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

* + 1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
  1. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат **(ПО ОБРАЗЕЦ).**

Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.

Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.
  2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Техническо предложение**, поотделно комплектувано**,** в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
     1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
     2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).
     3. Декларация за срока на валидност на офертата(по образец) Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 150 дни**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите;
     4. Предложение за изпълнение на поръчката -Приложение 1 – Технология за възстановяване на разрушени настилки /по образец/ подписано на всяка страница;
     5. Декларация на Участника, че гаранционния срок на изпълнените работи е минимум 5 г.;
     6. Декларация от Участника за целогодишна работа на асфалтовите бази, с които участва в процедурата;
     7. Декларация от Участника, че при невъзможност за работа на базите – основната и алтернативната, в 3 (три) последователни дни ще осигури алтернативна доставка на асфалт за нуждите на настоящия договор.
     8. За всяка от стоките битумизирана баластра и плътна асфалто-бетонова смес, битум, пореста асфалтова смес, плътен асфалтобетон, използвани при изпълнението на поръчката, Участникът представя документи, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, а именно: декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или декларация за характеристиките на строителния продукт, придружени с валидни документи въз основа, на които са издадени.
  2. Опис на представените документи в офертата за участие (по образец).
  3. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:
     1. Попълнена и подписана Таблица „Ценова таблица №1”, „Ценова таблица №2” и „Ценова таблица №3 от Раздел Б: “Цени и данни”.
     2. Участникът трябва да попълни и подпише таблиците по т. 18.7.1. съгласно изискванията на документацията за участие.Изисквания към Таблица „Ценова таблица №1”, „Ценова таблица №2” и „Ценова таблица №3 от Раздел Б: “Цени и данни:
        1. В Ценовите Таблици от Раздел Б: “Цени и данни” всички празни клетки трябва да бъдат правилно попълнени, съгласно изискванията на документацията за участие.
        2. Ценовите Таблици от Раздел Б: “Цени и данни” трябва да бъдат представена на хартиен носител.
        3. Всички оферирани от Участника в таблиците цени трябва да се представят в български лева, без вкл. ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
        4. *Оферираните цени следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора.*
        5. *Участникът задължително попълва цялата необходима информация (всички клетки) в Таблица „Ценова таблица №1”, „Ценова таблица №2” и „Ценова таблица №3* *, съгласно инструкциите в документацията. В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от таблиците, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблиците и предложението му няма да бъде оценявано.*
        6. *Паричния компонент Х, количествените компоненти Y и Z и всички единични цени остават постоянни за целия срок на договора..*
        7. *Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.*
        8. Участникът задължително попълва всички колони и редове в ценовите таблици.
        9. Оценката на офертата ще се извършва въз основа на информацията в ценовите таблици.
        10. В колона “Единична цена” от ценовите таблици Участникът вписва своята единична цена срещу всяка от позициите.
        11. Единичните цени са без ДДС, до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
        12. Единичните цени включват всички възможни отстъпки.
        13. Цените за извършване на работите включват дооформяне (рязане) на обрушената настилка, изкопаване на излишна баластра, извозване на ненужните материали, почистване на площадки, запълване на пукнатини и фуги с битум за асфалтови настилки, пясъчноциментов разтвор за настилки от бетонови плочи, доставка на пясък, доставка на битуминизиран трошен камък и доставка на плътен асфалтобетон. Подготовката на дупките в подлежащите на възстановяване участъци, изразяваща се в запълването им с трошен камък, е задължение на Възложителя.
        14. Цените за позиции 1, 2, 3, 4 от Ценова таблица 1 се обвързват с актуалните цени на дизелово гориво Б6 според котировките на Софийска стокова борса и битум, според котировките на Полисан АД, като се формират от следните компоненти:

***Х*** *-* паричен компонент в лв., който се определя от изпълнителя и е постоянен за срока на договора

**Y** - количеството **дизелово гориво в литри**, необходимо за възстановяване на 1 кв.м. асфалтова настилка, което  при оценката на предложенията, ще се умножи по последните котировки /цени/ на Софийска стокова борса към датата на отваряне на плик преглагани цениви параметри. При умножението компонента **Y**  ще се превърне от количествен в ценови показател.

**Z** - количеството **битум в килограми**, необходимо за  възстановяване на 1 кв.м. асфалтова настилка, което при оценката на предложенията, ще се умножи по последните котировки /цени/ на Полисан АД към датата на отваряне на плик преглагани цениви параметри. При умножението компонента **Z** ще се превърне от количествен в ценови показател.

Стойността на единичната цена поз.1, поз.2, поз.3 и поз.4 от Ценова таблица 1 се формират от сбора на компонент Х, компонент Y и компонент Z, като стойностите на тези компоненти не трябва да надвишават посочените в Таблица «Пределни цени». В случай че цените предложени от Участника надвишават посочените в Таблица «Пределни цени», то ще се счита, че Участникът не е дал коректно подадена оферта и тя няма да бъде оценявана.

Стойността на единичните цени по Ценова таблица 1, 2 и 3 не трябва да надвишават посочените в Таблица «Пределни цени».

Таблица «Пределни цени»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ценова таблица** | **Позиция** | X  /лева/ | Y  /литра/ | Z /килограма/ |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 1 (Път Тип 1)** | ≤ 86,00 | 6,00÷7,00 | 29,00÷31,00 |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 2 (Път Тип 2)** | ≤ 63,00 | 4,00÷5,00 | 22,00÷24,00 |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 3 (Път Тип 3)** | ≤ 37,00 | 3,00÷4,00 | 14,00÷16,00 |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 4 (пешеходна Алея 4)** | ≤ 16,00 | 2,00÷3,00 | 8,00÷10,00 |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 1 (пешеходна Алея 1)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 2 (пешеходна Алея 2)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 3 ( пешеходна Алея 3)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 4 (Път Тип 4)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 12 (Монтаж и укрепване на гърне на СК по Приложение 2, 6)** | ≤150,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 13 (Монтаж и укрепване на гърне на ПХ (по Приложение 3)** | ≤200,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 14 Монтаж и укрепване на гърне на СК, свързано с възстановяване на пътна настилка** | ≤20,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 15 Монтаж и укрепване на гърне на ПХ, свързано с възстановяване на пътна настилка** | ≤20,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 16 (Монтаж на антипаркинг колче)** | ≤20,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 21 (Монтаж и укрепване на гърне на ТСК по Приложение 4, 5)** | ≤100,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 1 Бетонови плочи 40/40/5** | ≤ 3,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 2 Бетонови плочи 30/30/5** | ≤ 2,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 3Бетонови плочи 6-ъгълни** | ≤ 2,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 4 Среден паваж** | ≤ 1,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 5 Едър паваж** | ≤ 2,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Бордюри 50/25/15 см.** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 14 Антипаркинг колче** | ≤30,00 |  |  |

* + - 1. В колона Единична Цена на Таблица №1, №2, №3 участникът вписва срещу всяка позиция единична цена за доставка на материалите /необходими при възстановителните работи/, посочени в таблицата. Доставката на материалите ще се извършва на територията на Концесионната област, поддържана от „Софийска вода” АД.
      2. Всички единични цени, предлагани от Участниците, трябва да са съобразени с изискванията на инструкциите към участниците.
      3. В случай че дори един ред от колона(и) от Ценовите таблици не е попълнена, ще се счита, че Участникът не е дал коректно попълнена оферта и тя няма да бъде оценявана.
      4. Ако Участникът бъде избран за Изпълнител, информацията от Ценовите таблици става неразделна част от договора с [Възложителя](#възложител).
      5. Възстановителните работи на улици с натоварено движение, масов градски транспорт и улици със средно натоварено движение се извършват в срок до 2 календарни дни съгласно т. 2.2 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора. Цената е за 1 м2.
      6. Възстановителните работи на пешеходни алеи и улици с леко натоварено движение се извършват в срок до 4 календарни дни съгласно т. 2.3 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора. Цената е за 1м2.
      7. Задължението на Изпълнителя за доставка на материали не може да служи за основание на Изпълнителя да не изпълни в срок възложените работи.
      8. Цените покриват всички разходи, свързани с осигуряване на необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация и безопасност на движението вътре и около работната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Цените покриват и почистване на работната площадка от отпадъци, незабавно след приключване на работата
      9. Констатираните, ако има такива, аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:
    - при различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на сумата;
    - ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

1. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
   1. **Участник** в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*.*
   2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
   3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
   4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
      1. *Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*"Свързани лица" са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице*

* 1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
     1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
  3. **Подизпълнители**
     1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В ТОЗИ СЛУЧАЙ ТЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВЯТ ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ПОЕТИТЕ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.**
     2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
     3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
  4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** и подизпълнители, изискванията за които са следните:
     1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
     2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
     3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **КАТО ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОЕТИТЕ ОТ ТРЕТИТЕ** лица задължения.
     4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
     5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
     6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
     7. В случай че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние **носят солидарна отговорност**.

1. Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато **това не води** **до промяна на техническото предложение.**
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
8. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, (когато е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
9. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
   1. В приложимите случаи констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:
      1. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
      2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
      3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
10. Преди оценката по съответните показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник,свързано с **цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
11. След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени.
12. **Критерий зa възлагане на поръчката.**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане **„най-ниска цена“** въз основа на следните показатели:

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „**най-ниска цена**“ въз основана следните показатели:

* 1. ***Показател П1*** *-* Оценка на Ценовото предложение на Ценови таблици №1 и №2 от раздел Б Цени и данни на проекта на договора Участниците попълват единични цени за всички позиции в Ценови таблици №1 и №2, приложени в раздел Б Цени и данни от проекта на договора. **Единичната цена по поз.1, поз. 2, поз.3 и поз.4 от Ценова таблица 1 да е формирана от Участника от следните компоненти:**
     1. ***Х*** *-* паричен компонент в лв., който се определя от изпълнителя и е постоянен за срока на договора.
     2. **Y** - количеството **дизелово гориво в литри**, необходимо за възстановяване на 1 кв.м. асфалтова настилка, което  при оценката на предложенията ще се умножи по последните котировки /цени/ на Софийска стокова борса към датата на отваряне на плик предлагани ценови параметри. При умножението компонента **Y**  ще се превърне от количествен в ценови показател.
     3. **Z** - количеството **битум** **в килограми**, необходимо за  възстановяване на 1 кв.м. асфалтова настилка, което при оценката на предложенията ще се умножи по последните котировки /цени/ на Полисан АД към датата на отваряне на плик предлагани ценови параметри. При умножението компонента **Z**  ще се превърне от количествен в ценови показател.

Стойността на единичната цена по поз.1, поз.2, поз.3 и поз.4 от Ценова таблица 1 се формират от сбора на компонент Х, компонент Y и компонент Z, като стойностите на тези компоненти са различни за отделните позиции.

Оценката на Ценовото предложение на Участниците по показател П1 се извършва, като единичната цена за всяка позиция от Ценови таблици №1 и №2 на всеки участник се умножи по коефициента на тежест за съответната позиция от ценова таблица № 1 и №2, а резултатите се съберат. Участникът получил най-ниско Ценово предложение получава оценка **90** точки. Оценката за всички останали участници се получава като най-ниското Ценово предложение се умножи по **90** точки, резултата се раздели на Ценовото предложение на съответния участник и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

* 1. ***Показател П2 -*** Оценка на Ценовото предложение на Ценова таблица №3 от раздел Б Цени и данни на проекта на договора. Участниците попълват единични цени за всички позиции в Ценова таблица №3, приложена в конкурсната документация. Оценката на Ценовото предложение на участниците по показател П2 се извършва като единичната цена за всяка позиция от Ценова таблица №3 на всеки участник се умножи по коефициента на тежест за съответната позиция, а резултатите се съберат. Участникът получил най-ниско Ценово предложение получава оценка **10** точки. Оценката за всички останали участници се получава като най-ниското Ценово предложение се умножи по **10** точки, резултата се раздели на Ценовото предложение на съответния участник и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
  2. **Крайната оценка (КО)** на всяко предложение се получава по формулата: КО = П1 + П2 . Участникът получил най-висока крайна оценка КО ще бъде класиран на първо място.
  3. Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.
  4. Класираният на първо място участник ще бъде избран за изпълнител на договора.
  5. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал. 1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.
2. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
3. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
   1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата**, /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

*-* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

*-* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

*-* за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна

инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията

Когато в удостоверението по чл. 58 ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП, с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
     1. за доказване на поставените изисквания за икономическо и финансово състояние участникът представя един или повече от следните приложимите документи:
* справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
  + 1. за доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности участникът представя:
       1. За декларираните от списъка по т. 17.3.1.1 строителство, Участникът следва да представи удостоверения за добро изпълнение. *Удостоверенията за добро изпълнение, трябва да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.*
       2. Заверено от Участника копие на валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, включващ, предмета на поръчката.

Забележка: Възложителят, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* + - 1. Заверено от Участника копие на валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалент с обхват, включващ, предмета на поръчката.

Забележка: Възложителят, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* 1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи,** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;
  2. Определената гаранция за изпълнение на договора;
  3. подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към инструкциите,.
  4. Подписан и попълнен формуляр за компетентност на контрактори и Декларация За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора приложени към инструкциите заедно със следните докумети изискани съглансо формуляр за компетенстност на контрактори:
* Карти за оценка на риска на основните професии, заети с дейността, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Списък на лицата, заети със съответната дейност, с подпис и печат „вярно с оригинала“.
  1. Подписано и попълнено Споразумение за съвместно осигуряване на околната среда, при извършване на строително- монтажни работи(СМР) и ремонти, възложени от Софийска вода АД
  2. Договорът не се подписва с участник, който не е Извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**„Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“**

**Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001767 „Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от…………………………, в качеството му на Изпълнителен директор**, наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва дейностите, предмет на обществената поръчка за: „**Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД**“ с номер **ТТ001767**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на доставчика, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Изпълнителя се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора”.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
   1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   2. Раздел Б: Цени и данни;
   3. Раздел В: Специфични условия на договора;
   4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
   5. Приложения

Приложения – процедури и образци на документи

Приложение 1: „Технология за възстановяване на разрушени настилки ”

Приложение 2: „Укрепване на спирателен кран“

Приложение 3: „Укрепване на пожарен хидрант”

Приложение 4: „Укрепване на тротоарен спирателен кран“

Приложение 5: „Укрепване на тротоарен спирателен кран в тревнa площ“

Приложение 6: „Укрепване на спирателен кран в тревнa площ“

Схема 1

1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва дейностите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
2. В съответствие с качеството на извършваното строителство, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя, съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовите таблици, към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
3. Договорът се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на първата поръчка по договора. В случай, че до дата 23.11.2018 г. *(крайна дата на предходния договор)* не е изпратена поръчка, срокът на договора започва да тече от същата дата.
   1. В случай, че договорът е подписан след посочената в предходната точка дата, срокът на договора започва да тече считано от датата на подписването му.
4. Максималната прогнозна стойност на договора с включени опции е в размер на 2 400 000.00 лв. без ДДС.
5. За срока посочен в т.5 от настоящия раздел, възложителят има право да възлага строителство на прогнозната стойност на договора, без стойността на опциите, а именно- 1 200 000,00 лева без ДДС.
6. **Изменения на договора:**
   1. Изменения на договора
      1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на изпълнителя, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът на действие на настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.
         1. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага строителство по предмета на договора на обща стойност в размер до 1 200 000лв. без ДДС.
         2. В случаите на такова изменение възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху стойността на опцията.
      2. Изпълнителят има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовите таблици. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.
7. Възложителят ще възлага дейности, предмет на договора, съобразно своите нужди. На Изпълнителя не е гарантиран обем на възлаганите дейности по договора.
8. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор, съгласно чл.111 от ЗОП в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора по т. 7 от този раздел.
9. В случай че Изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката Изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние **носят солидарна отговорност.**
10. В случай че Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
11. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:………...
12. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Доставчик** | /……………………………./  ………………………………………..  ………………………………  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ОБХВАТ НА ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
   1. Предмет на договора е ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА ПЪТНИ И УЛИЧНИ НАСТИЛКИ, РАЗРУШЕНИ СЛЕД ПЛАНОВИ И АВАРИЙНИ РЕМОНТИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ОТ ПОДЗЕМНАТА ВиК МРЕЖА, ОБСЛУЖВАНА ОТ „СОФИЙСКА ВОДА“АД, НА ТЕРИТОРИЯТА НА 30 % ОТ КОНЦЕСИОННАТА ОБЛАСТ.
   2. Договорът се сключва за срок от 12 месеца от датата на влизане в сила на договора.
   3. Изпълнителят се задължава да спазва посочения от Възложителя в Приложение 1, технологичен процес на възстановяване на асфалтови кръпки.
   4. Изпълнителят се задължава да осигури необходимите работна ръка, транспорт, машини и оборудване с цел изпълнение в срок на възложените от Възложителя работи, съобразно изискванията на настоящия Договор. Изпълнителят е длъжен да спазва сроковете за изпълнение посочени по-долу.
   5. **Място на изпълнение**: Територия от концесионната площ на “Софийска вода” АД в рамките на Столична община - детайлно определена в Схема 1 от Приложения.
   6. Възложителят има право да възлага на Изпълнителя извършване на работите по настоящия договор и извън територията, определена в Схема 1 от „Приложения”. В тези случаи Изпълнителят е длъжен да изпълни възложените работи при спазване на условията и по цените, определени в настоящия договор.
2. **СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. Сроковете за изпълнение се определят според типовете на настилките, които са посочени в т. 7.1-7.8 от този раздел.
   2. За възстановяване на настилката на улици от Път тип 1, Път тип 2, улици с интензивен трафик и улици с преминаващ масов градски транспорт, срокът за завършване на възложената работа е до 2 календарни дни.
   3. За всички други възстановителни работи, срокът за завършване на възложената работа е до 4 календарни дни.
   4. Възложителят има право да възложи възстановяването на определени настилки (рекламации и др.) с конкретна дата на изпълнение /с изключение на настилки с „Незабавно възстановяване“/, при което да бъде определен срок, по-кратък от този в т. 2.2 и 2.3. В случай на тaковa възлагане, датата, на която следва да приключи изпълнението, е изрично указана в Официалната инструкция.
   5. За всички други възстановителни работи, различни от посочените в т. 7.1 – 7.8, Изпълнителят е длъжен да спазва сроковете, посочени в т. 2.3.
3. **„Незабавно възстановяване”** на настилката, когато това е изрично посочено в инструкцията за възлагане, следва да бъде изпълнено в рамките на 24 часа от часа на възлагане. Коефициент за незабавно възстановяване – К=1,2, означава, че цената при този тип възстановяване се умножава с коефициента.
   1. Коефициентът за незабавно възстановяване се прилага при работи, при които е посочено от Възложителя, че следва да бъдат незабавно изпълнени и са изпълнени съгласно указания срок. При неизпълнение на възстановителните работи в срок, няма да се начислява Коефициент за незабавно изпълнение.
4. **ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА**
   * 1. Възложителят възлага на Изпълнителя изпълнение на работи по настоящия договор чрез Официална инструкция, в която са упоменати тип, размери и местоположение на настилката.
     2. Официалната инструкция, която Възложителят изпраща до Изпълнителя ще включва дата, номер на работата, приоритет на работа, адрес, приблизителна площ, тип на повърхността за възстановяване.
     3. Възстановителни работи ще се възлагат, чрез Официална инструкция до 16:00 часа на деня, следващ деня, в който ремонта/поддръжката на съответния участък от ВиК мрежата са приключили. Възстановителни работи на настилки по улици от Път тип 1, Път тип 2, улици с интензивен трафик и улици с преминаващ масов градски транспорт ще се възлагат и до 17:00 часа на деня, в който е извършен ремонтът/ поддръжката на съответния участък от ВиК мрежата.
     4. Изпълнителят потвърждава получаването на Официалната инструкция за възложените работи по факс или е- мейл до 17:00 часа на деня на възлагането.
     5. Сроковете за изпълнение от т.2 започват да текат от деня, следващ датата на издаване на Официалната инструкция, с която се възлага изпълнението на работата.
5. **ОТЧИТАНЕ**
   1. Приемането на работите се извършва чрез констативен протокол. Протоколът се съставя от Изпълнителя и се предава за преглед и одобрение на Възложителя.
   2. Изпълнителят е длъжен ежедневно, в срок до 09:00 часа, да изпраща график за работа за същия ден и допълнения преди започване на нови СМР.
   3. Изпълнителят е длъжен ежедневно, в срок до 10:00 часа, да се отчита пред Възложителя по електронната поща и/или писмено по факс за работите, които са приключили в предходния ден. Отчетът трябва да съдържа следната информация: номер на работа, адрес, размери на възстановената настилка (дължина, ширина и дебелина), вид настилка, квадратура и дата на възстановяване.
   4. В случай че Възложителят получи отчет по т. 5.3 от Изпълнителя, в който за ден на възстановяване е посочен ден, различен от предходния, при липса на основателна причина за това ще се счита, че работите са изпълнени предходния ден.
   5. До 10 работни дни от възстановяването, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя констативните протоколи за възстановените настилки.
   6. В рамките на една работна седмица след внасяне на документите според т. 5.5 Възложителят проверява изпълнението и потвърждава коректността на количествените сметки и качеството на изпълнението.
   7. В случаите на констатирано некачествено изпълнение и неспазване а технологията за възстановяване на разрушени настилки описана в Приложение 1, включително пропадане на възстановената настилкапри проверката на Възложителя по т. 5.6 Изпълнителят е длъжен да отстрани забележките в сроковете за възстановяване в съответствие с т. 2. от Раздел А: Техническо задание. Срокът започва да тече след получаване на нова ОИ от Възложителя към Изпълнителя за некачествено извършените възстановителни работи по настилките. При неспазване на срока, Изпълнителят дължи неустойки по т. 1 от раздел В „Специфични условия на договора“.
   8. След получаване на две Официални инструкции за една и съща работа и неспазване на сроковете за изпълнение по т.2 и т.3 от Раздел А: Техническо задание, Възложителят има право да възложи работата на трета страна или да я изпълни със собствени ресурси. Направените разходи от Изпълнителя до момента на възлагането на трето лице остават за негова сметка и той се задължава да изплати на Възложителя стойността на изпълнените от третото лице работи. Възложителят има право да приспадне стойността на изпълнените от третото лице работи от дължимите на Изпълнителя суми или от гаранцията за изпълнение.
   9. Електронен адрес, на който ще се извършва ежедневното отчитане: **control@sofiyskavoda.bg**, **…………………………………………………**Факс, на който ще се извършва ежедневното отчитане: 02/ 965 56 19; 965 56 29; 931 04 24. При промяна на данните на Възложителя, Изпълнителят ще бъде уведомен.
6. **СЪВМЕСТНА РАБОТА СЪС СЛУЖИТЕЛИ ОТ “СОФИЙСКА ВОДА” АД, ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА**

Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите от Контролиращия служител на “Софийска вода” АД или от негов представител, да осъществява връзка със “Софийска вода” АД с цел точно изпълнение на работите по Договора, да допуска служители на “Софийска вода” АД за инспектиране на извършената работа.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Улиците и пешеходните алеи, на които Изпълнителят извършва възстановителните работи, предмет на настоящия договор, са разделени на следните типове, които се определят от Възложителя:

* 1. **Пешеходна алея тип 1** - тротоар или пътека, направени от бетонови плочи 40x40x5 см, върху пясък 5 см. Изпълнителят запълва фугите с пясъчно циментов разтвор.
  2. **Пешеходна алея тип 2** - тротоар или пътека, направени от бетонови плочи 30x30x5 см, върху пясък 5 см. Изпълнителят запълва фугите с пясъчно циментов разтвор.
  3. **Пешеходна алея тип 3** - тротоар или пътека, направени от шестоъгълни бетонови плочи 40x5 см, върху пясък 4 см. Изпълнителят запълва фугите с пясъчно циментов разтвор.
  4. **Пешеходна алея тип 4** - тротоар или пътека, направени от асфалт 5 см, върху баластра. Изпълнителят запълва фугите на асфалта с битум.
  5. **Път тип 1** - полагане от Изпълнителя на асфалтобетон на улици с натоварено движение и масов градски транспорт – 6 см плътен асфалтобетон и 22 см битуминизиран трошен камък. Изпълнителят запълва фугите с битум.
  6. **Път тип 2** - полагане от Изпълнителя на асфалтобетон на улици със средно натоварено движение – 6 см плътен асфалтобетон и 14 см битуминизиран трошен камък. Изпълнителят запълва фугите с битум.
  7. **Път тип 3** - полагане от Изпълнителя на асфалтобетон на улици със слабо натоварено движение – 6 см плътен асфалтобетон и 6 см битуминизиран трошен камък. Изпълнителят запълва фугите с битум.
  8. **Път тип 4** – път направен от среден и едър паваж, пясъчно легло 5 cм.
  9. Асфалтобетоновата смес, която Изпълнителят ще влага при изпълнение на работите по настоящия договор, трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.
  10. Битумът, който ще се влага при изпълнение на работите по настоящия договор, трябва да отговаря на БДС EN12591:2009 или еквивалентно.
  11. Изпълнителят представя на Възложителя на всеки три месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор или при изрично поискване, следните документи:
      1. Декларация за съответствие на битумизирана баластра и плътна асфалтобетонова смес, издадена от производителя или упълномощено от него лице.
      2. Декларация за съответствие на използвания битум, издадена от производителя или упълномощено от него лице.
      3. Протокол за изпитването на пореста асфалтова смес, който следва да бъде извършен/издаден не по-късно от 30 дни преди датата на която следва да бъде представен във връзка със срока по член 7.11 от настоящия раздел.
      4. Протокол за изпитването на плътен асфалтобетон, който следва да бъде извършен/издаден не по късно от 30 дни преди датата, на която следва да бъде представен, във връзка със срока по член 7.11 от настоящия раздел.

1. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за организация и безопасност на движението вътре и около работната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба.
2. При необходимост от преместване на автомобили, Изпълнителят задължително писмено уведомява Възложителя по мейл. Изпълнителят е длъжен да предостави информация за марката и регистрационния номер на автомобила/и. Възложителя координира действията с „Център за градска мобилност” ЕООД.
3. При възникване на необходимост от преместване на автомобили съгласно т.9, Изпълнителят задължително на следващия ден изпраща снимков материал, от който е видно необходимостта от преместване, поради невъзможност за изпълнение на работа, и е ясно различим регистрационен номер на премествания/ите автомобил/и.
4. Разходите, направени от Изпълнителя за преместване на автомобила/ите ще се възстановяват от Възложителя, при представяне на фактура/и, издадени на Изпълнителя от „Център за градска мобилност” ЕООД с данните на Възложителя и със съответните регистрационни номера на преместените автомобили и снимков материал, съгласно т.10.
5. Изпълнителят включва разходите по т.11 в количествената сметка, съгласно т.3.2 от раздел Б „Цени и данни“.
6. Изпълнителят е длъжен да не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и да не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали. Същият е отговорен за почистване на работната площадка от отпадъци, незабавно след приключване на работата. При допускане на такива замърсявания, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани, за своя сметка.
7. Изпълнителят е длъжен да осигури организация за изпълнение на работата, включително и да съгласува с Дирекция Транспортна Инфраструктура, КАТ и Столична Компания за Градски Транспорт схеми на промяна на уличното движение.
8. Изпълнителят се задължава да спазва процедурите на Възложителя, описани в Приложение 2: „Укрепване на спирателен кран” и Приложение 3: „Укрепване на пожарен хидрант” от „Приложения”. При промяна на процедурите, Възложителят е длъжен до 3 дни да изпрати актуалните на Изпълнителя, а последният да ги преведе в действие незабавно.
9. **Информационни /рекламни/материали на Възложителя**
   1. Изпълнителят се задължава да подпомага утвърждаването на позитивния корпоративен образ на Възложителя и да предава ключовите му послания към клиентите.
   2. При изпълнение на възложените работи, Изпълнителят се задължава да обозначи обекта чрез монтиране на  всички пана, табели, стикери и други рекламни материали, предоставени му от Възложителя. В противен случай Изпълнителят подлежи на санкция съгласно т. 4.3от Раздел В: „Специфични условия на договора”
   3. Всички права на собственост върху предоставените информационни материали са на Възложителя.
   4. Изпълнителят се задължава да не променя по никакъв начин вида и/или съдържанието на информационните материали, предоставени му от Възложителя.
   5. Изпълнителят се задължава да използва предоставените му от Възложителя информационни материали с грижата на добър търговец, както и да не допуска използването им по начин, който би имал негативно отражение върху името на  Възложителя. В противен случай Изпълнителят дължи неустойка, съгласно т.4.3от Раздел В: „Специфични условия на договора”.
   6. Рекламните материали на Изпълнителя, разположени на строителната площадка не може да надвишават по размер и обем тези на Възложителя.
10. **КАЧЕСТВО И ИЗПИТВАНЕ**
    1. Възложителят ще извършва не само физическа проверка на обекта, но ще взема и проба от пътната настилка, за да проверява качеството и съответствието на извършените от Изпълнителя възстановителни работи с изискванията на настоящия договор.
    2. Възложителят може ежедневно да извършва проверка на дебелината на асфалтовото покритие, положено от Изпълнителя, чрез метода на ядково пробиване, като покритието трябва да отговаря на параметрите, записани в т. 7 от настоящия раздел.
11. Гаранционни срокове за изпълнени СМР:

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи по настоящия договор е 5 години от завършването и приемането на съответната работа.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** 
   1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, в случай, че има такива, посочени в офертата при участие в процедурата.
   2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
   3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
   4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
   5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
   6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
   10. При обществени поръчки за СТРОИТЕЛСТВО, както и за УСЛУГИ, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
   11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
       1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
       2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
   12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Цените по договора са посочени в Ценовите таблици от този раздел .
   2. Цените , предложени в ценовите таблици, са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
   3. Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на Изпълнителя.
   4. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите и това следва да бъде взето под внимание при попълването на Ценовите таблици.
   5. Паричния компонент Х, количествените компоненти Y и Z и всички единични цени остават постоянни за целия срок на договора.
2. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ** 
   1. В колона “Единична цена” от ценовите таблици е описана единична цена срещу всяка от позициите.
   2. Единичните цени са без ДДС, до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
   3. Единичните цени включват всички възможни отстъпки.
   4. Цените за извършване на работите включват дооформяне (рязане) на обрушената настилка, изкопаване на излишна баластра, извозване на ненужните материали, почистване на площадки, запълване на пукнатини и фуги с битум за асфалтови настилки, пясъчноциментов разтвор за настилки от бетонови плочи, доставка на пясък, доставка на битуминизиран трошен камък и доставка на плътен асфалтобетон. Подготовката на дупките в подлежащите на възстановяване участъци, изразяваща се в запълването им с трошен камък, е задължение на Възложителя.
   5. Цените за позиции 1, 2, 3, 4 от Ценова таблица 1 се обвързват с актуалните цени на дизелово гориво Б6 според котировките на Софийска стокова борса и битум, според котировките на Полисан АД, като се формират от следните компоненти:

***Х*** *-* паричен компонент в лв., който се определя от изпълнителя и е постоянен за срока на договора

**Y** - количеството **дизелово гориво в литри**, необходимо за възстановяване на 1 кв.м. асфалтова настилка, което  при оценката на предложенията, ще се умножи по последните котировки /цени/ на Софийска стокова борса към датата на отваряне на плик предлагани ценови параметри При умножението компонента **Y**  ще се превърне от количествен в ценови показател.

**Z** - количеството **битум в килограми**, необходимо за  възстановяване на 1 кв.м. асфалтова настилка, което при оценката на предложенията, ще се умножи по последните котировки /цени/ на Полисан АД към датата на отваряне наплик предлагани ценови параметри. При умножението компонента **Z** ще се превърне от количествен в ценови показател.

Стойността на единичната цена поз.1, поз.2, поз.3 и поз.4 от Ценова таблица 1 се формират от сбора на компонент Х, компонент Y и компонент Z, като стойностите на тези компоненти не трябва да надвишават посочените в Таблица «Пределни цени». В случай че цените предложени от Участника надвишават посочените в Таблица «Пределни цени», то ще се счита, че Участникът не е дал коректно подадена оферта и тя няма да бъде оценявана.

Стойността на единичните цени по Ценова таблица 1, 2 и 3 не трябва да надвишават посочените в Таблица «Пределни цени».

Таблица «Пределни цени»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ценова таблица** | **Позиция** | X  /лева/ | Y  /литра/ | Z /килограма/ |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 1 (Път Тип 1)** | ≤ 86,00 | 6,00÷7,00 | 29,00÷31,00 |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 2 (Път Тип 2)** | ≤ 63,00 | 4,00÷5,00 | 22,00÷24,00 |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 3 (Път Тип 3)** | ≤ 37,00 | 3,00÷4,00 | 14,00÷16,00 |
| **Ценова таблица 1** | **Позиция 4 (пешеходна Алея 4)** | ≤ 16,00 | 2,00÷3,00 | 8,00÷10,00 |
|  |  |  |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 1 (пешеходна Алея 1)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 2 (пешеходна Алея 2)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 3 ( пешеходна Алея 3)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 4 (Път Тип 4)** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 12 (Монтаж и укрепване на гърне на СК по Приложение 2, 6)** | ≤150,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 13 (Монтаж и укрепване на гърне на ПХ (по Приложение 3)** | ≤200,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 14 Монтаж и укрепване на гърне на СК, свързано с възстановяване на пътна настилка** | ≤20,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 15 Монтаж и укрепване на гърне на ПХ, свързано с възстановяване на пътна настилка** | ≤20,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 16 (Монтаж на антипаркинг колче)** | ≤20,00 |  |  |
| **Ценова таблица 2** | **Позиция 21 (Монтаж и укрепване на гърне на ТСК по Приложение 4, 5)** | ≤100,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 1 Бетонови плочи 40/40/5** | ≤ 3,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 2 Бетонови плочи 30/30/5** | ≤ 2,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 3Бетонови плочи 6-ъгълни** | ≤ 2,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 4 Среден паваж** | ≤ 1,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 5 Едър паваж** | ≤ 2,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Бордюри 50/25/15 см.** | ≤ 17,00 |  |  |
| **Ценова таблица 3** | **Позиция 14 Антипаркинг колче** | ≤30,00 |  |  |

* 1. При промяна (нарастване или намаление) на цената на битума или дизеловото гориво Б6 с повече от 4% (четири процента), считано от подписване на договора или последната индексация, се прави **междинна индексация** с процента на изменение. За проследяване на процентите на изменение в цените на дизеловото гориво се използват котировките от официалната страница на Софийска стокова борса(на дизелово гориво Б6), за битум се използват котировките от справка на Полисан АД, публикувана на официалната интернет страница на дружеството към първия работен ден на всеки месец.В колона Единична Цена на Таблица №1, №2, №3 са записани срещу всяка позиция единична цена за доставка на материалите /необходими при възстановителните работи/, посочени в таблиците. Доставката на материалите ще се извършва на територията на Концесионната област, поддържана от „Софийска вода” АД.
  2. Всички единични цени, са съобразени с изискванията на документацията.
  3. Възстановителните работи на улици с натоварено движение, масов градски транспорт и улици със средно натоварено движение се извършват в срок до 2 календарни дни съгласно т. 2.2 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора. Цената е за 1 м2.
  4. Възстановителните работи на пешеходни алеи и улици с леко натоварено движение се извършват в срок до 4 календарни дни съгласно т. 2.3 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора. Цената е за 1м2.
  5. Задължението на Изпълнителя за доставка на материали не може да служи за основание на Изпълнителя да не изпълни в срок възложените работи.
  6. Цените покриват всички разходи, свързани с осигуряване на необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация и безопасност на движението вътре и около работната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Цените покриват и почистване на работната площадка от отпадъци, незабавно след приключване на работата.

**3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1 Реално изпълнените работи и използвани материали ще бъдат измерени и доказани с Константивен протокол, удостоверяващ годността, качеството и обема на извършените работи, съгласно т.5 от раздел А: Техническо задание-предмет на договора.

3.2. До 3 – то число на месеца, Изпълнителят изпраща на Възложителя списък с всички извършени от него СМР за предходния месец, придружен с количествена сметка. След одобрение от контролиращия служител на Възложителя, Изпълнителят издава коректно съставена фактура за тях.

3.3 Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.

**Ценова таблица №1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз.** | **Описание** | **Мер. ед.** | **Коеф. на тежест** | **Ед. цена в лв. без ДДС** |
| **1** | **Път тип 1-полагане на асфалтобетон на улици с натоварено движение и масов градски транспорт - 6 см. плътен асфалтобетон и 22 см. битуминизиран трошен камък. Фугите да се запълват с битум.** | **м 2** | **2500** | **X=……….**  **Y=……….**  **z=………** |
| **2** | **Път тип 2-полагане на асфалт на улици със средно натоварено движение – 6 см. плътен асфалтобеон и 14 см. битуминизиран трошен камък. Фугитеда се запълват с битум.** | **м 2** | **1000** | **X=……….**  **Y=……….**  **z=………** |
| **3** | **Път тип 3-полагане на асфалтобетон на улици със слабо натоварено движение -– 6 см. плътен асфалтобетон и 6 см. битуминизиран трошен камък. Фугите да се запълват с битум.** | **м 2** | **13 000** | **X=……….**  **Y=……….**  **z=………** |
| **4** | **Пешеходна алея тип 4- тротоар или пътека направени от асфалт 5 см., върху баластра. Фугите да се запълват с битум.** | **м 2** | **2 000** | **X=……….**  **Y=……….**  **z=………** |

**Ценова таблица №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поз. | Описание | Мер. ед. | Коеф. на тежест | Ед. цена в лв. без ДДС |
| 1 | Пешеходна алея тип 1 - тротоар или пътека направени от бетонови плочи 40x40x5 см., върху пясък 5 см. Фугите да се запълват с пясъчно циментов разтвор. | м 2 | 2000 |  |
| 2 | Пешеходна алея тип 2 - тротоар или пътека направени от бетонови плочи 30x30x5 см., върху пясък 5 см. Фугите да се запълват с пясъчно циментов разтвор. | м 2 | 2000 |  |
| 3 | Пешеходна алея тип 3 - тротоар или пътека направени от шестоъгълни бетонови плочи 40х5 см., върху пясък 5 см. Фугите да се запълват с пясъчно циментов разтвор. | м 2 | 2000 |  |
| 4 | Път тип 4 – път направен от среден и едър паваж. | м 2 | 1500 |  |
| 5 | Бетонова неармирана настилка с дебелина 10 см. | м 2 | 100 |  |
| 6 | Полагане на настилка от паркинг тела | м 2 | 50 |  |
| 7 | Полагане на бордюри | брой | 50 |  |
| 8 | Полагане на пътна ивица | брой | 50 |  |
| 9 | Пешеходна алея от унипаваж | м 2 | 50 |  |
| 10 | Монтаж и укрепване на капак на шахти | брой | 50 |  |
| 11 | Направа на зидария от плътни бетонови тухли | м 3 | 50 |  |
| 12 | Монтаж и укрепване на гърне на СК (по приложение 2, 6) | брой | 50 |  |
| 13 | Монтаж и укрепване на гърне на ПХ (по приложение 3) | брой | 50 |  |
| 14 | Монтаж и укрепване на гърне на СК, свързано с възстановяване на пътна настилка | брой | 100 |  |
| 15 | Монтаж и укрепване на гърне на ПХ свързано с възстановяване на пътна настилка | брой | 100 |  |
| 16 | Монтаж на антипаркинг колче  включително монтаж на тръбно решетъчен парапет /ако е необходимо/ | брой | 50 |  |
| 17 | Замонолитване на полимерна водомерна шахта с приблизителен диаметър 50см | брой | 10 |  |
| 18 | Бетонова армирана настилка с дебелина 10 см. | м 2 | 10 |  |
| 19 | Бетонова неармирана настилка с дебелина 22 см. | м 2 | 10 |  |
| 20 | Бетонова армирана настилка с дебелина 22 см. | м 2 | 10 |  |
| 21 | Монтаж и укрепване на гърне на ТСК (по приложение 4, 5) | брой | 50 |  |
| 22 | Полагане на хоризонтална пътна маркитовка, независимо от вида и | м 2 | 1 |  |

**Ценова таблица №3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз.** | **Описание** | **Мер. ед.** | **Коеф. на тежест** | **Ед. цена в лв. без ДДС** |
| **1** | **Доставка на бетонови плочи 40x40х5 см.** | **бр.** | **1 000** |  |
| **2** | **Доставка на бетонови плочи 30x30x5 см.** | **бр.** | **1 000** |  |
| **3** | **Доставка на шестоъгълни бетонови плочи 40x5 см.** | **бр.** | **500** |  |
| **4** | **Доставка на среден паваж** | **бр.** | **5 000** |  |
| **5** | **Доставка на едър паваж** | **бр.** | **1 000** |  |
| **6** | **Доставка на паркинг тела 60/40/12 см.** | **бр.** | **50** |  |
| **7** | **Доставка на унипаваж** | **бр.** | **50** |  |
| **8** | **Доставка на бетонови бордюри 50/25/15 см.** | **бр.** | **50** |  |
| **9** | **Доставка на бетонови бордюри 50/35/18 см.** | **бр.** | **50** |  |
| **10** | **Доставка на бетонови бордюри 50/16/8 см.** | **бр.** | **50** |  |
| **11** | **Доставка на бетон В 20** | **м 3** | **50** |  |
| **12** | **Доставка на бетон земновлажен** | **м 3** | **50** |  |
| **13** | **Доставка на плътни бетонови тухли 25/12/6 см.** | **бр.** | **50** |  |
| **14** | **Доставка на Антипаркинг колче** | **бр.** | **50** |  |
| **15** | **Доставка на пътни ивици 50/25/10см** | **бр.** | **50** |  |
| **16** | **Доставка на бетон В 30** | **м 3** | **50** |  |

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕСПАЗВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. Неустойки при неспазване на сроковете по т. 2.2 от Раздел А за изпълнение за възложените възстановителни работи от Път тип 1, Път тип 2, улици с интензивен трафик и улици с преминаващ масов градски транспорт (приоритет на работи без индекс „А“), по т. 3 от Раздел А за „Незабавно възстановяване“ и т. 2.4 от Раздел А за конкретна дата:

1.1.1 В случай че Изпълнителят не изпълни възложена му възстановителна работа от Път тип 1, Път тип 2, улици с интензивен трафик и улици с преминаващ масов градски транспорт в срока по т. 2.2 от Раздел А „Техническо задание“ (приоритет на работи без индекс „А“), от „Незабавно възстановяване“ в срок по т. 3 от Раздел А „Техническо задание“ и от конкретна дата в срок по т.2.4 Раздел А „Техническо задание“ дължи неустойка, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица Х** |
|  |  |
| **Настилки по улици от Път тип 1, Път тип 2, с интензивен трафик и улици с преминаващ масов градски транспорт (**приоритет на работи без индекс „А**“)"незабавно възстановяване" и за конкретна дата** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 15% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 30% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 50% |
| за просрочие от 4 (четири) календарни дни | 70% |
| за просрочие от 5 (пет) календарни дни | 100% |

1.1.2. Размерът на неустойката се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица Х върху стойността на възложената чрез официална инструкция поръчка за възстановяване на настилка

* 1. В случай че Изпълнителят не изпълни възложена му възстановителна работа, различна от Път тип 1, Път тип 2, улици с интензивен трафик и улици с преминаващ масов градски транспорт (приоритет на работи с индекс „А**“**), „Незабавно възстановяване“ и за конкретна дата, в срока по т. 2.3 и т. 2.6 от Раздел А: Техническо задание дължи неустойка, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица Y** |
|  |  |
| **Настилки по улици с нормална интензивност (**приоритет на работи с индекс „А**“)** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 10% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 20% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 30% |
| за просрочие от 4 (четири) календарни дни | 45% |
| за просрочие от 5 (пет) календарни дни | 60% |
| за просрочие от 6 (шест) календарни дни | 80% |
| за просрочие от 7 (седем) календарни дни | 100% |

1.2.1. Размерът на неустойката се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица Y върху стойността на възложената чрез официална инструкция поръчка за възстановяване на настилка.

* 1. В случай че Изпълнителят откаже изпълнението на дадена работа по т.2.2, т.2.3, 2.4, 2.6 и т.3 от Раздел А: Техническо задание, той дължи неустойка в размер на 5000 лв за всяка отказана работа.
  2. В случай че Изпълнителят не спази срока за изпълнение на възложените работи съобразно сроковете по т. 2 и т.3 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, Възложителят има право да възложи работата на трета страна или да я изпълни със собствени ресурси.
  3. В случаите по предходната точка, при наличие на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният се задължава да изплати на Възложителя стойността на изпълнените от третото лице работи. Възложителят има право да приспадне стойността на изпълнените от третото лице работи от дължимите на Изпълнителя суми или от гаранцията за изпълнение. В случай, че в следствие на забавата на Изпълнителя да извърши възстановителните работи в сроковете посочени в т. 2.2 т. 2.3, 2.4, 2.6 и т.3 от Раздел А: “Техническо задание-предмет на договора”, се увеличи квадратурата за възстановяване по съответната поръчка, Изпълнителят възстановява разликата в квадратурите за своя сметка.
  4. При изчисляване на сроковете за възстановяване се изваждат дните, в които неблагоприятните метеорологични условия не позволяват извършването на възстановителни работи. Под „неблагоприятни метеорологични” условия следва да се разбира, когато температурата на въздуха падне под 5º С или се наблюдава валеж от сняг или дъжд. За целите на доказването ще се използват данните от [www.wunderground.com](http://www.wunderground.com) като температурата ще се изчислява като средноаритметично между температурите измерени в 11.00 ч. и 15.00 ч. за съответния ден, в който следва да се възстанови настилката. За проследяване на това изискване Възложителят поддържа регистър на условията на работа. Събитието валеж от сняг или дъжд ще се взима предвид само за диапазона от 07:00ч до 17:00ч за съответния ден.
  5. За проследяване на метеорологичните условия по смисъла на т.1.6 Възложителят поддържа регистър на условията за възстановителни дейности, като окончателната преценка за „неблагоприятни метеорологични условия“ е на Възложителя.
  6. Ежедневно Възложителят ще извършва проверка, съобразно възложените и отчетени работи по Договора. Ежеседмично на Изпълнителя ще бъде изпращана справка от Възложителя за възложени, изпълнени и неизпълнени работи към момента.
  7. Изпълнителят следва да сравни получената справка по т. 1.8 с наличната си информация и да изпрати на Възложителя коригиран списък на възложените и отчетените работи.
  8. Възложителят ще следи Изпълнителя за изпълнението на технологичния процес за възстановяване на пътната настилка. В случай, че Възложителят установи 3 (три) несъответствия при изпълнението на технологичния процес, допуснати от страна на Изпълнителя в спазването на технологията, Възложителят има право да прекрати договора.
  9. В случай че квадратурата на настилката, възстановена от Изпълнителя се различава от подадените съгласно т.4.1.1 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора параметри (площ), с повече от 10%, разликата остава за сметка на Изпълнителя. Разлики по – големи от 10% се приемат от Възложителя единствено в случаите, когато има подписан констативен протокол от страна на Възложителя, като в забележка е упомента причината за това.
  10. При неработещи асфалтова/и база/и на Изпълнителя или с която/които той има сключен/и договор/и за закупуване на асфалто-бетонови смеси, Възложителят може да удължи срока за трайно възстановяване само на настилките от асфалтобетонова смес.
  11. При натрупване на 10 работни дни с неблагоприятни метеорологични условия, Изпълнителят представя подробен график за възстановителни работи. Ако Възложителят прецени, че графикът за възстановяване е много дълъг, той отправя до Изпълнителя конкретно предложение за промяна. В 2-дневен срок Изпълнителят се съгласява с направеното от Възложителя предложение за променен график и го въвежда в действие или го отхвърля, като ясно посочва причините в писмен вид.
  12. При неспазване на сроковете, определени в подробния график за възстановителни работи, Изпълнителят дължи неустойки по т.1 от този раздел, като начална дата на закъснението е посочената от него в подробния график.
  13. Ако в продължение на 5 работни благоприятни дни Изпълнителят не изпълнява възложените му работи по настоящия договор, това ще се счита като съществено неизпълнение на договора и Възложителя може да прекрати договора едностранно.
  14. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора без ДДС.
  15. В случай че Изпълнителят извършва възстановителни дейности в неблагоприятни дни, съгласно определението в т.1.6 от този раздел, той носи отговорност за качеството на извършените възстановителни работи. При констатирани некачествени възстановителни работи извършени в неблагоприятни дни, Изпълнителя ги отстранява за своя сметка.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. В случай че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на дейностите в договора, поради действие или бездействие от страна на изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е със срок и валидност съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   2. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението към контролиращия служител по договора.
   3. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
   4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
   5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
      1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
      2. да бъде за изискания в договора срок;
   6. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
   7. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
   8. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението за срока на договора.
   9. В случай че стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за обезпечаване на изпълнението до нейния пълен размер.
   10. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**Общи условия на договора за строителство**

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
  2. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
  4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
  5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
  6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* [Договор](#_ПРОЕКТО-ДОГОВОР);
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. [Работен проект](#COVEROVER15K) и [График за изпълнение на работите](#графикзаизпълнение))
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  2. “**Цена** **по** **договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
  5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
  6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
  7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
  9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
  10. “**Графи****к** **за** **изпълнение** **на** **работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
  11. “**Системи** **за** **безопасност** **при** **работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
  12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
  13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
  14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
  15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
  16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
  17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
  18. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изпълнение на условията на настоящия договор, [Възложителят](#възложител) възлага на Изпълнителя да изпълняваработите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
   2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
   3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
   5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
   6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано OK) на адресата.
   7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
   8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
   9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
   10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   11. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, [Възложителят](#възложител) може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на [Изпълнителя](#изпълнител) възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
   12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
   13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
  2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
  3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
  4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
  5. [[Изпълнителят](#изпълнител)](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
  6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  7. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  8. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
  10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](#възложител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява [Изпълнителя](#изпълнител). [Възложителят](#възложител) може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
  3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на [Изпълнителя](#изпълнител) по договора.
  4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
  5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
     1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
     2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на [Изпълнителя](#изпълнител).
  6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
  7. В случай, че [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол) констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено [Строителния надзор](#строителеннадзор), след което [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол), [ДНСК](#днск) и [Строителният надзор](#строителеннадзор) имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в [Заповедната книга на строежа](#заповеднакнига).
  8. [Възложителят](#възложител) си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи [Изпълнителя](#изпълнител) с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на [Възложителя](#възложител) спрямо [Изпълнителя](#изпълнител).

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. Контактите между [Възложителя](#възложител) и [Изпълнителя](#изпълнител) по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
   3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
   4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
   5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
   6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
   7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
   8. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
   9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
   1. Извън права на [Изпълнителя](#изпълнител) или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на [Възложителя](#възложител), освен ако изрично не е уговорено друго.
   2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови служители по време на изпълнението на договора с [Възложителя](#възложител) или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на [Възложителя](#възложител), или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. [Изпълнителят](#изпълнител) следва веднага да съобщи на [Възложителя](#възложител) и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
   3. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на [Възложителя](#възложител), както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
   4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на [Възложителя](#възложител), и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за [Възложителя](#възложител). В случай, че се наложи и бъде поискано от [Възложителя](#възложител), [Изпълнителят](#изпълнител) следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на [Възложителя](#възложител), като възможността на [Възложителя](#възложител) да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
   5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от [Изпълнителя](#изпълнител), негови служители, или подизпълнители за [Възложителя](#възложител) по този договор, се прехвърля върху [Възложителя](#възложител) при получаването от [Изпълнителя](#изпълнител) на плащането по договора и от този момент [Възложителят](#възложител) отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както [Възложителят](#възложител) намери за добре.
   6. Разходи, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от [Възложителя](#възложител).
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
   1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, [Изпълнителят](#изпълнител) не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на [Възложителя](#възложител) преди предварителното представяне на материала пред [Възложителя](#възложител) и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от [Възложителя](#възложител) важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
   2. Информация до обществеността. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на [Възложителя](#възложител).
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на [Възложителя](#възложител) и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на [Възложителя](#възложител), ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
   1. Приема се, че [Изпълнителят](#изпълнител) се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на [Изпълнителя](#изпълнител) за осъществяване на работите на този обект.
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от [Възложителя](#възложител) или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
   1. Във всеки момент [Възложителят](#възложител) има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
   2. [Възложителят](#възложител) има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява на [Възложителя](#възложител) необходимия за това достъп.
   3. [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от [Възложителя](#възложител) пътища, маршрути, подстъпи и др.
   4. Освен ако страните не се договорят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
   5. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, [Изпълнителят](#изпълнител) може с предварителното съгласие на [Възложителя](#възложител) и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за [Изпълнителя](#изпълнител).
   6. [Възложителят](#възложител) не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
   7. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
   8. [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на [Възложителя](#възложител) или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
   9. При извършване на работите [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
   10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
   1. В случай че [Възложителят](#възложител) предоставя Машини и съоръжения на [Изпълнителя](#изпълнител), те остават собственост на [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. [Изпълнителят](#изпълнител) може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от [Изпълнителя](#изпълнител), се поправят за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от [Възложителя](#възложител), от момента на доставка до приемането им обратно от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)
   1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. [Възложителят](#възложител) може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. [Възложителят](#възложител) има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от [Изпълнителя](#изпълнител) за извършване на работите.
   3. [Възложителят](#възложител) има право да отхвърли участието на даден служител или представител на [Изпълнителя](#изпълнител) при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент [Изпълнителят](#изпълнител) не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на [Възложителя](#възложител). Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
   4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
   5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
   1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала” на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
   2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала” на Възложителя.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ** 
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на [Изпълнителя](#изпълнител), която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на [Възложителя](#възложител).
   2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) или които се ползват от [Възложителя](#възложител) във връзка с изпълнението на работите.
   3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) и се ползват от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
      1. информация за опасностите от ползваните материали;
      2. оценка на риска при ползването им;
      3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
      6. препоръки за следене на здравето;
      7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
      8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
   4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
   5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
   6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
      1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
      2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
      3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
   7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
   8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
   9. Информацията, която [Изпълнителят](#изпълнител) предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ** 
   1. [Възложителят](#възложител) може да поръча на [Изпълнителя](#изпълнител) да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на [Изпълнителя](#изпълнител), [Възложителят](#възложител) може да извести [Изпълнителя](#изпълнител) да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не направи тестовете за това време, [Възложителят](#възложител) може да ги извърши за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител) и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на [Изпълнителя](#изпълнител).
   3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на [Възложителя](#възложител) от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на [Изпълнителя](#изпълнител).
8. **ГАРАНЦИИ** 
   1. [Изпълнителят](#изпълнител) гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
   2. В случай на некачествено изпълнение, за което [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен, [Възложителят](#възложител) трябва да уведоми [Изпълнителя](#изпълнител) писмено. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
   3. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, [Възложителят](#възложител) има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или [Възложителят](#възложител) да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
    1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
       1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
       2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
  2. Застрахователните полици се представят на [Възложителя](#възложител) при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. [Изпълнителят](#изпълнител), след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на [Възложителя](#възложител).
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. [Възложителят](#възложител) може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до [Изпълнителя](#изпълнител) при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати [Договора](#договор) изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на [Договора](#договор) и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от [Изпълнителя](#изпълнител).
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
   1. В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
   2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

a) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

* 1. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**Образец**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[3]](#footnote-4)***. **Позоваване на *съответното обявление[[4]](#footnote-5)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[5]](#footnote-6)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [Софийска вода АД] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[6]](#footnote-7): | **„Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[7]](#footnote-8): | [ТТ001767] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор (участника)**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[8]](#footnote-9):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[9]](#footnote-10)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[10]](#footnote-11):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[11]](#footnote-12), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[12]](#footnote-13): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[13]](#footnote-14)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[14]](#footnote-15), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[15]](#footnote-16)***:

***Корупция[[16]](#footnote-17)***:

***Измама[[17]](#footnote-18)***:

***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[18]](#footnote-19)***:

***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[19]](#footnote-20)***

***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[20]](#footnote-21)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[22]](#footnote-23): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[23]](#footnote-24)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[24]](#footnote-25) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[25]](#footnote-26): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:  Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?   * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не  [] Да [] Не   * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[26]](#footnote-27)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[27]](#footnote-28)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[28]](#footnote-29)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[29]](#footnote-30), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[30]](#footnote-31)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[31]](#footnote-32)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[32]](#footnote-33)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[33]](#footnote-34)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[34]](#footnote-35): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-36)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[36]](#footnote-37)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[37]](#footnote-38)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[38]](#footnote-39) — и стойността): […], [……][[39]](#footnote-40)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: Ако *съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[40]](#footnote-41) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[41]](#footnote-42) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[42]](#footnote-43): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[43]](#footnote-44)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[44]](#footnote-45)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[45]](#footnote-46)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[46]](#footnote-47), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[47]](#footnote-48)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[48]](#footnote-49)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[49]](#footnote-50); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[50]](#footnote-51), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **ТТ001767** и предмет **„Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ ………………………………………………………………………………… ,/собствено бащино фамилно име /

, в качеството си на ............................................................................... */посочва се качеството на лицето*/

в .............................................................. /наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **ТТ001767** и предмет **„Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД"**

*УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,*

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката, съобразно заложените в договора и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **ТТ001767** и предмет „**Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД**“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **...................... \*календарни дни**.

**\**Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.***

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ЗА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 54, АЛ. 2 И ЧЛ. 55, АЛ. 3 ОГ ЗОП

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер ТТ001767 и предмет „**Възстановителни работи на настилки на територията на 30% от Концесионната област на „Софийска вода“ АД“**“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**Правно-организационна форма е:** …………………………………………

**Всички задължени лица по** смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са следните:

1. **лицата**, **които представляват участника са:…………………………………**
2. **лицата, които са членове на управителни и** надзорни **органи на участника са:………………………………………………………………………………………………..**
3. други лица **със статут, който им позволява да** влияят **пряко върху дейността на** предприятието по **начин, еквивалентен на този,** валиден за **представляващите го лица, членовете** на **управителните или надзорните органи** са: ……………………………………………………………………………………………….

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни Данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Приложение 1**

**Технология за възстановяване на разрушени настилки**

**Описание на технологичния процес на възстановяване на асфалтови кръпки след водопроводни и канализационни ремонти.**

Възстановяването на настилки се започва при спазването на схемите за временна организация на движението приложени в документацията.

**І. Път тип 1 – дебелина на настилката 28 см/6 см плътен асфалтобетон, 22 см битумизиран трошен камък/.**

1. Отстраняването на пласт от обратната засипка до достигане на необходимата за полагане на асфалтовата смес дебелина 28 см от нивото на съществуващата настилка – машинно или ръчно.

2.Подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка.

3. Оформяне на контура на ремонтираният участък с фугорезачка - при необходимост. Формата на всички асфалтови кръпки, трябва да бъде с прави контури и ъгли в крайните точки на контурите равни на 90 градуса.

4. Третиране на стените на „дупката“ с битумна емулсия за осигуряване на сцепление между съществуващия и новия асфалт.

5. Полагане на битумизиран трошен камък /с дебелина 22 см/ на 3 равномерни пласта и уплътняването на всеки един от тях до достигане на необходимата конструктивна дебелина с помощта на валяк или вибрационна машина с необходимите параметри за достигане на оптимална плътност съгласно БДС 17143-90 или еквивалентно. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.

6. Полагане на плътен асфалтобетон /с дебелина 6 см/ след третирането на основата от битумизиран трошен камък с битумна емулсия и уплътняването му до достигане на необходимата конструктивна дебелина с помощта на вибрационнен валяк за достигане на оптимална плътност съгласно БДС 17143-90 или еквивалентно. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.

7. Фугите получени между съществуващия и новия асфалт се заливат с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно предварително загрят до температура ≥ 150 ⁰С градуса.

8. Възстановяване на нарушената хоризонтална пътна маркитовка в следствие на извършените изкопни работи върху ремонтираният участък, съответстваща на тази около разрушената настилка, предвидена за възстановяване.

**ІІ. Път тип 2 – дебелина на настилката 20 см/6 см плътен асфалтобетон, 14 см битумизиран трошен камък/.**

1. Отстраняването на пласт от обратната засипка до достигане на необходимата за полагане на асфалтовата смес дебелина 20 см от нивото на съществуващата настилка – машинно или ръчно.

2.Подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка.

3. Оформяне на контура на ремонтираният участък с фугорезачка - при необходимост. Формата на всички асфалтови кръпки, трябва да бъде с прави контури и ъгли в крайните точки на контурите равни на 90 градуса.

4. Третиране на стените на „дупката“ с битумна емулсия за осигуряване на сцепление между съществуващия и новия асфалт.

5. Полагане на битумизиран трошен камък /с дебелина 14 см/ на 2 равномерни пласта и уплътняването на всеки един от тях до достигане на необходимата конструктивна дебелина с помощта на валяк или вибрационна машина с необходимите параметри за достигане на оптимална плътност съгласно БДС 17143-90 или еквивалентно. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.

6. Полагане на плътен асфалтобетон /с дебелина 6 см/ след третирането на основата от битумизиран трошен камък с битумна емулсия и уплътняването му до достигане на необходимата конструктивна дебелина с помощта на вибрационнен валяк за достигане на оптимална плътност съгласно БДС 17143-90 или еквивалентно. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.

7. Фугите получени между съществуващия и новия асфалт се заливат с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно предварително загрят до температура ≥ 150 ⁰С градуса.

8. Възстановяване на нарушената хоризонтална пътна маркитовка в следствие на извършените изкопни работи върху ремонтираният участък, съответстваща на тази около разрушената настилка, предвидена за възстановяване.

**ІІІ. Път тип 3 – дебелина на настилката 12 см/6 см плътен асфалтобетон, 6 см битумизиран трошен камък/.**

1. Отстраняването на пласт от обратната засипка до достигане на необходимата за полагане на асфалтовата смес дебелина 12 см от нивото на съществуващата настилка – машинно или ръчно.

2.Подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка.

3. Оформяне на контура на ремонтираният участък с фугорезачка - при необходимост. Формата на всички асфалтови кръпки, трябва да бъде с прави контури и ъгли в крайните точки на контурите равни на 90 градуса.

4. Третиране на стените на „дупката“ с битумна емулсия за осигуряване на сцепление между съществуващия и новия асфалт.

5. Полагане на битумизиран трошен камък /с дебелина 6 см/ на 1 пласт и уплътняването до достигане на необходимата конструктивна дебелина с помощта на валяк или вибрационна машина с необходимите параметри за достигане на оптимална плътност съгласно БДС 17143-90 или еквивалентно. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.

6. Полагане на плътен асфалтобетон /с дебелина 6 см/ след третирането на основата от битумизиран трошен камък с битумна емулсия и уплътняването му до достигане на необходимата конструктивна дебелина с помощта на вибрационнен валяк за достигане на оптимална плътност съгласно БДС 17143-90 или еквивалентно. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.

7. Фугите получени между съществуващия и новия асфалт се заливат с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно предварително загрят до температура ≥ 150 ⁰С градуса.

8. Възстановяване на нарушената хоризонтална пътна маркитовка в следствие на извършените изкопни работи върху ремонтираният участък, съответстваща на тази около разрушената настилка, предвидена за възстановяване.

**ІV. Алея тип 4 – дебелина на настилката 5 см/5 см плътен асфалтобетон/.**

1. Отстраняването на пласт от обратната засипка до достигане на необходимата за полагане на асфалтовата смес дебелина 5 см от нивото на съществуващата настилка – машинно или ръчно.

2.Подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка.

3. Оформяне на контура на ремонтираният участък с фугорезачка - при необходимост. Формата на всички асфалтови кръпки, трябва да бъде с прави контури и ъгли в крайните точки на контурите равни на 90 градуса.

4. Третиране на стените на „дупката“ с битумна емулсия за осигуряване на сцепление между съществуващия и новия асфалт.

5. Полагане на плътен асфалтобетон /с дебелина 5 см/ и уплътняването до достигане на необходимата конструктивна дебелина с помощта на вибрационнен валяк за достигане на оптимална плътност съгласно БДС 17143-90 или еквивалентно. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно.

6. Фугите получени между съществуващия и новия асфалт се заливат с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно предварително загрят до температура ≥ 150 ⁰С градуса.

8. Възстановяване на нарушената хоризонтална пътна маркитовка в следствие на извършените изкопни работи върху ремонтираният участък, съответстваща на тази около разрушената настилка, предвидена за възстановяване.

**V. Път тип 4 – пътна настилка паваж.**

1. Отстраняването на пласт от обратната засипка до достигане на необходимата за полагане на пътната настилка дълбочина – машинно или ръчно.

2. Подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка.

3. Насипване на пясък отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно с дебелина 5 см.

4. Редене на паваж

5. Фугите на нареденият паваж не трябва да са по големи от 1 см и се запълват с пясък.

6. Уплътняването на наредения паваж става с помощта на вибрационен валяк и постоянното поливане с вода по време на валирането за достигане на максимална плътност.

8. Възстановяване на нарушената хоризонтална пътна маркитовка в следствие на извършените изкопни работи върху ремонтираният участък, съответстваща на тази около разрушената настилка, предвидена за възстановяване.

**VІ. Алея тип1 /плочи 40/40 см/, тип2 /плочи 30/30 см/, тип3 /плочи шестоъгулни/ – настилка тротоарни плочи.**

1. Отстраняването на пласт от обратната засипка до достигане на необходимата за полагане на настилка дълбочина – машинно или ръчно.

2. Подравняване и уплътняване на основа с трамбовка.

3. Насипване на пясък отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно с дебелина 5 см.

4. Редене на плочи отговарящи на БДС EN 1339 или еквивалентно като се спазват нивата на съществуващата настилка.

5. Фугите на нареденият плочи не трябва да са по големи от 5 мм и се запълват с пясъчно-циментов разтвор отговарящ на БДС EN 998-1:2004 или еквивалентно.

**VІІ. Възстановяване на бордюри и водещи ивици**

1. Бордюрите се нареждат върху основа от пресен бетон В 12,5 положен върху предварително почистена и уплътнена повърхност, укрепват се с циментов разтвор и следват нивото и оста на съществуващите бордюри. Фугите между бордюрите не трябва да са по големи от 15 мм, които се запълват с циментов разтвор.

2. Каменните бордюри трябва да отговарят на БДС EN 1343 или еквивалентно, а бетоновите бордюри на БДС EN 1340 или еквивалентно.

**VІІ. Възстановяване на бeтонова настилка**

1. Отстраняването на пласт от обратната засипка до достигане на необходимата за полагане на пътната настилка дълбочина – машинно или ръчно.

2. Подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка.

3. Оформяне на контура на ремонтираният участък с фугорезачка - при необходимост.

4. Полагане на бетон В 30 /с дебелина 22 см/ при улици. Полагане на бетон В 20/ с дебелина 10см/ при тротоари и пътеки. Бетона трябва да отговаря на БДС EN 206:2014/ NA или еквивалентно.

**VІІІ. Задължения и отговорности**

1. Направата на покрития от горещи асфалтови смеси не се допуска при температури по ниски от +5 ⁰С градуса, при дъжд и върху мокра и заснежена повърхност.

2. Движението по готовото асфалтова покритие се пуска най-рано 2 часа след неговото уплътняване.

3. Не се допуска редене на плочи и бордюри върху замърсена, кална и неуплътнена основа

4. Почистване на работната площадка и извозване на излишните строителни отпадъци след приключване на СМР по възстановяване на настилки.

**Образец**

| **Списък на на представените документи в офертата за участие** | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпис на участника:

/………………………./

1. *Съгласно §2, т.33 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:* „Писмен" *или* „в писмена форма" *е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.* [↑](#footnote-ref-2)
2. ***[1]*** *Съгласно §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:* „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. [↑](#footnote-ref-3)
3. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-4)
4. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-5)
5. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-6)
6. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-8)
8. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-9)
9. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-10)
10. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-11)
11. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-12)
12. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-13)
13. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-14)
14. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-15)
15. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-17)
17. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-19)
19. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-20)
20. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
23. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
24. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-25)
25. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-26)
26. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-27)
27. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-28)
28. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-31)
31. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
32. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-34)
34. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-35)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
36. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-37)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
38. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-39)
39. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-40)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-41)
41. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-42)
42. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-43)
43. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-44)
44. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-45)
45. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-47)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
48. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-49)
49. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-50)
50. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-51)